

বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিকমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫  
www.bhb.gov.bd

দস্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তীত বোর্ড

পরিশিষ্ট ক

দস্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তীত বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনু বিভাগ/শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য (সবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য (সবা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৯০%	--	৯০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ তীত নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন	৩	তারিখ	সদস্য (সবা)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			

১০

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বাংলাদেশ তীত বোর্ড কর্মচারী চাকুরী প্রতিধানমালা, ২০১১ (সংশোধন)	চাকুরী প্রতিধানমালা সংশোধন	৩	তারিখ	সচিব, বাতীবো	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
৩.৩ শুদ্ধচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	৩০/০৬/২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব, বাতীবো	৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১২/২০	--	৩০/০৬/২১			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১০-২০১১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইনে সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সদস্য (পবা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--			প্রকল্পের সংখ্যা ৬টি
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সদস্য (পবা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সদস্য (পবা)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব, বাতীবো/ আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব, বাতীবো	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (হালনাগাদকরণ)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পতাকা -ক
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা	৮০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	২	--	১	--	--	১			
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ দপ্তরের সেবাসূচ্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবাসূচ্য গৃহীত	৩	%	জিএম (এসসিআর)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	সহকারী সচিব (সিএস)	১০০%	--	--	--	--	১০০%			
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেলা/গ্যাস) এর সশ্রেণী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাময়িক ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী সচিব (সিএস)	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%			
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সচিব বাতীবো	৪	১	১	১	১	১			
৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে তঁাদের জন্য e-loan management system চালুকরণ	e-loan management system চালুকরণ	৩	%	সদস্য (সবা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএমইউভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বাতীবো	৪ ও ৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০/৯/২০)	১ (৩০/১২/২০)	১ (৩০/৩/২১)	১ (৩০/৬/২১)			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব রক্ষক	৮.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৮.০০ লক্ষ টাকা	৮.০০ লক্ষ টাকা			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	--	--	--			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৩/২১ ৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৩১/০৩/২১	৩০/০৫/২১			

স্বাক্ষর: শাহ আলম  
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সার্ভিস)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড  
বত্র ও পটি মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষর: শাহ আলম  
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সার্ভিস)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড  
বত্র ও পটি মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষর: সচিব  
স্বাক্ষর: সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে সেবার নাম নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম
<b>(ক) নাগরিক সেবাঃ</b>	
১	হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বিদেশে রপ্তানির লক্ষ্যে কান্ট্রি অব অরিজিন সনদপত্র প্রদান।
২	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মেলা/ প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের নিবন্ধিত তাঁতি সমিতিসমূহের সদস্যবৃন্দকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
৩	তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম
৪	প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক কার্যক্রম।
৫	বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সেবা প্রদান।
৬	তাঁতি ও তাঁত সম্পর্কে তথ্য প্রদান।
<b>(খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ</b>	
১	বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন, পদ সৃষ্টি, পদ বিলুপ্ত, নতুন পদ অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।
২	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধি প্রণয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী।
৩	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি প্রদান।
৪	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।
৫	মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
৬	সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে তাঁত বোর্ডের বিভিন্ন পরিকল্পনা যথা দারিদ্র বিমোচন কৌশলপত্র, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
<b>(গ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ</b>	
১	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ এবং বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ও ভ্রমণ সংক্রান্ত।
২	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ, বিভাগীয় মামলা ও আপিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।
৩	বোর্ডের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণের যাবতীয় কার্যাবলী।
৪	প্রেমণে বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বিল, ভ্রমণব্যয় বিল, উৎসব ভাতার বিল, শ্রান্তিবিনোদন, মোটর কার, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম বিলসহ যাবতীয় বিল তৈরী করে বিল পাসের পর প্রাপকের নিকট চেক হস্তান্তর করা।
৫	বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বেতন, ভ্রমণ ভাতা, সিপিএফ/জিপিএফ অগ্রিম, দায়িত্ব ভাতা, সম্মানী ভাতা, উৎসব ভাতাসহ গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল অগ্রিম সম্পর্কিত যাবতীয় বিল প্রস্তুত করে বিল পাসের পর পাওনাদি পরিশোধ নিশ্চিত করা।

Resib .  
20/06/2020

রাজীব চন্দ্র দাস  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

20/06/2020  
মোঃ আব্দুল হাবিব  
সচিব  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
৬ম ও ৭ম ফ্লাট মন্ত্রণালয়

20.06.2020  
মোঃ শাহ আলম  
চ্যেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
৬ম ও ৭ম ফ্লাট মন্ত্রণালয়